

A/B NYRNBERGGÅRDEN

Hvis du vil sælge din lejlighed

Du henvender dig til Bestyrelsen, så vi ved at du har et salg undervejs.

Det første du derefter gør, er at få vurderet din lejlighed – uanset hvilken pris der er aftalt. Det gør du ved at henvende dig til vores vurderingsmand Mads Munch, der af Bestyrelsen er valgt til at vurdere vores lejligheder. Du kan altså ikke vælge en anden. Vær opmærksom på at Mads Munch også holder ferie ind imellem, så kontakt ham i god tid.

I forbindelse med synet skal du give adgang til Mads Munch og til vores gårdmænd, der kontrollerer radiatorer, toiletter, TV-boks, vinduer og aftrækskanaler.

Hvis der tidligere er lavet bygningsmæssige ændringer i din lejlighed eller hvis du selv har bygget om, skal godkendelser fra Center for Byggeri, Københavns Kommune (eller Byggedirektoratet som det tidligere hed) afleveres til vurderingsmanden den dag lejligheden gennemgås.

Vurderingen sendes bla. til administrator, der herefter meddeler, hvad du skal foretage dig, samt hvilke oplysninger du skal meddele administrator til brug for udarbejdelse af købsaftalen.

Inden salgsdatoen skal der foreligge godkendte el- og vvs-synsrapporter – dvs. konstaterede fejl og mangler skal være udbedret. Benyttes ejendommens håndværkere i forbindelse med el- og vvs-syn, modtager administrator og gårdmænd automatisk en kopi af rapporten. Benytter du dine egne håndværkere i forbindelse med el- og vvs-syn, skal kopi af godkendt rapport sendes til administrator inden overdragelsesdagen.

De firmaer vi benytter i A/B Nyrnberggården, er nævnt sidst i dette notat.

Prisen for lejlighedsvurderingen, el-og vvs-syn (når ejendommens håndværkere benyttes), fratrækkes normalt i forbindelse med salgsafregningen – hvis lejligheden er solgt inden 9 måneder.

Benytter du dine egne håndværkere, betaler du direkte til dem.

Når du har fundet en køber og selve salget skal foregå skal du sørge for at have følgende klar til køber: Vedtægter, regnskab, husorden, referat fra sidste generalforsamling, samt evt. relevante ekstraordinære generalforsamlinger, bestyrelsens beretning samt folder opdateret 2005 vedrørende Nyrnberggården. Dette **skal** udleveres i den omdelte mappe. Har man ikke disse papirer, kan kopier fås, mod betaling, ved henvendelse til bestyrelse eller administrator. Eller de kan hentes på vores hjemmeside www.nyrnberggaarden.dk – dog ikke regnskabet.

Inden du fraflytter og overdrager lejligheden til køber skal du huske at rydde loft og kælderrum – ellers bliver det gjort på din regning. Du skal aflæse el & gas måler og afmelde det til din el- og gas-leverandør(er). Du skal afmelde TV evt. telefon til ComX, men boks + alle ledninger og manual vedr. boksen tilhører lejligheden.

Inden fraflytning skal alle nøgler og vaskekort afleveres til viceværten, Nyrnberggade 42, kld.

Aflæsning af varme, sørger viceværten for.

Alt økonomisk går gennem ejendomsadministrationen.

A/B NYRNBERGGÅRDEN

Nyttige adresser:

Mads Munch
Stolbergsvej 1, Postboks 102, 2970 Hørsholm,
Tlf. 4557 1809, Fax 4557 1829

Administrator
Frede Tellefsen Ejendomsadministration A/S. Frederikssundsvej 26 B, 2400
København NV
Tlf. 35 83 86 22
info@tellefsen.dk

Søren Manniche, Bestyrelsesformand
Nyrnberggade 30, 2. t.v., 2300 København S.
Tlf. 6078 8782

Elektriker:
El gruppen,
tlf. 32 59 37 72

VVS:
JC- VVS
Tlf. 51282575

Med venlig hilsen

Bestyrelsen